

# ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SAN VINCENZO

Via Prato santo 15/a -37126 VERONA  
045/8344433- [info@scuolamaternasanvincenzo.it](mailto:info@scuolamaternasanvincenzo.it)

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

1) I sottoscritti

\_\_\_\_\_  padre  
Cognome e Nome  
\_\_\_\_\_  madre  
Cognome e Nome  
\_\_\_\_\_  tutore/tutrice  
Cognome e Nome

### CHIEDONO/RICONFERMANO

L'iscrizione del/della proprio/a figli\_\_\_ di codesta scuola per l'anno scolastico 2019/2020 versando contestualmente, al tal fine, la somma di € 180,00 € e impegnandosi al versamento della retta annuale senza ritardi.

**IBAN: IT 07 H 05034 11708 000 000 052 008 intestato a Associazione Scuola Materna San Vincenzo**

2) A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero:

**COGNOME E NOME DEL BAMBINO/A** \_\_\_\_\_

è nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è  cittadino italiano  altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

mamma

papà

urgenze

proviene dal nido  no  si (indicare quale) \_\_\_\_\_

proviene dalla scuola dell'infanzia  no  si (indicare quale) \_\_\_\_\_ dove ha frequentato la sezione \_\_\_\_\_

La propria famiglia è composta da:

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Grado di parentela

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie  si  no

è presente certificazione di handicap o disabilità  si  no

segnalano le seguenti particolari necessità o condizioni personali del bambino (es. allergie) \_\_\_\_\_

allegano altra documentazione utile per la scuola \_\_\_\_\_

Verona, \_\_\_\_\_  
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

**Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto educativo, il POF e il regolamento interno della scuola consegnato.

Verona, \_\_\_\_\_  
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

**Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98 ,131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

# ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SAN VINCENZO

Via Prato santo 15/a -37126 VERONA  
045/8344433- [info@scuolamaternasanvincenzo.it](mailto:info@scuolamaternasanvincenzo.it)

3) Specificamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola saranno tenuti al versamento delle penali specificate nel regolamento sottoscritto e ricevuto in copia e che neppure nel caso di assenze prolungate avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione.

4) I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

Verona, \_\_\_\_\_  
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

**Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del Regolamento UE 679/16), secondo il consenso già espresso.

Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., gli artt. 1) (*quota iscrizione e versamento retta annuale*), 3) (*ritiro, penali e assenze*) e 4) (*IRC*).

Verona, \_\_\_\_\_  
Data Firma del padre (o del tutore) Firma della madre (o della tutrice)

**Firme** di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

# ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SAN VINCENZO

Via Prato santo 15/a -37126 VERONA  
045/8344433- [info@scuolamaternasanvincenzo.it](mailto:info@scuolamaternasanvincenzo.it)

## Oggetto: INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16

Gentili Genitori,

desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
  - b) Valutare il livello di autonomia personale del bambino;
  - c) Organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) Adempiere agli obblighi amministrativi.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: la Coordinatrice, i Responsabili del trattamento (Segretaria e Coordinatrice), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrisponde alla segreteria amministrativa), le insegnanti/Educatrici, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, il personale ausiliario ed i componenti del comitato di gestione limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
  - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata *Ide@Fism*, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare (*FISM Verona*) che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) Durante le attività, che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
  - a) Una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - b) Una copia verrà consegnata ai genitori al termine del percorso scolastico.
- 7) Durante la giornata è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto durante lo svolgimento dell'attività didattica. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica ma anche "dimostrativa" nei confronti dei genitori per attestare quanto svolto. Le riprese video e/o gli scatti fotografici potranno essere raccolti su un CD e consegnato ai genitori che ne faranno richiesta, le foto potranno inoltre essere appese all'interno dei locali della scuola. Durante la feste (es. Natale, festa di fine anno, festa dei nonni, festa del papà, festa della mamma ecc...) saranno effettuate delle riprese video e/o degli scatti fotografici come ricordo degli eventi. Anche in questo caso le riprese video e/o gli scatti fotografici potranno essere raccolti su un CD e consegnato ai genitori che ne faranno richiesta, le foto potranno inoltre essere appese all'interno dei locali della scuola;
- 8) Le riprese video e/o gli scatti fotografici effettuate durante la giornata potranno essere pubblicate sul sito internet della scuola e/o sulla pagina Facebook al fine di documentare quanto svolto durante lo svolgimento dell'attività didattica. Il volto dei bambini sarà comunque coperto in modo da non permettere il riconoscimento dello stesso.
- 9) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio calendari, proiezioni pubbliche, indagini, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) La scuola utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi e del locale segreteria (piano primo) al solo fine di garantire la sicurezza, tutelare il proprio patrimonio e prevenire atti illeciti. Le immagini sono registrate e conservate esclusivamente a cura del personale addetto alla sorveglianza e sono cancellate dopo 24 ore. Le immagini sono consultabili solo dal personale incaricato o dall'autorità giudiziaria o di polizia.
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 13) Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia SAN VINCENZO
- 14) Responsabile dei trattamenti è la Sig.ra LANDUCCI EMANUELA alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 15) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 16) Responsabili per i trattamenti esterni:  
FISM VERONA per il portale *Ide@Fism*

# ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA SAN VINCENZO

Via Prato santo 15/a -37126 VERONA  
045/8344433- [info@scuolamaternasanvincenzo.it](mailto:info@scuolamaternasanvincenzo.it)

## CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di padre

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di madre

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

In particolare, relativamente al punto 7):

Fotografare il bambino o effettuare riprese audio e video

do il consenso       nego il consenso

Pubblicare le foto del bambino in cartelloni esposti all'interno della scuola, annuario, dvd, raccolta fotografica

do il consenso       nego il consenso

Firma leggibile

\_\_\_\_\_  
padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_  
madre o chi ne fa le veci

**COPIA DA RITORNARE DEBITAMENTE FIRMATA ALLA SCUOLA**